



Ministero dell'Istruzione



## Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888

Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF

e-mail: [rgps01000r@pec.istruzione.it](mailto:rgps01000r@pec.istruzione.it) - [rgps01000r@istruzione.it](mailto:rgps01000r@istruzione.it)

sito web <https://www.liceofermig.edu.it/>

All'Albo Pretorio on-line

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Piano di formazione per Docenti Neoassunti per l'anno scolastico 2024/2025. Ambito Territoriale della Sicilia numero 23 per la provincia di Ragusa. **AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE**

### *Il Dirigente Scolastico*

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni*;
- Visto** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Vista** la Legge 24 dicembre 2007, numero 244 *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*;
- Visto** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326, recante *"Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"*;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e

Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;

**Vista** la Circolare numero 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**Vista** la precitata Legge 13 luglio 2015, numero 107, articoli 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

**Vista** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli Ambiti Territoriali della Regione Sicilia;

**Visto** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 32479 del 20 ottobre 2022 con il quale è stato aggiornato l'elenco delle scuole polo della Regione Sicilia per la formazione per il triennio 2022/2025;

**Visto** il Decreto Ministeriale numero 850 del 27 ottobre 2015, e il D.M. numero 226 protocollo del 16 agosto 2022, *Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge n.107/2015 e dell'art. 13 comma 1 del D.L.gvo .n.59/2017, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'art. 44 comma 1 lett.g del D.L n.36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n.79 del 29 giugno 2022*;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione numero prot. 202382 del 26 novembre 2024, *Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2024-2025*;

**Vista** *l'Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative – a.s. 2024/2025 corrispondente al 50% dell'importo complessivo*;

**Acquisito** l'elenco dei docenti neo-immessi in ruolo nelle scuole della Rete di Ambito 23 Provincia di Ragusa, assegnati a questa Istituzione Scolastica;

**Visti** i risultati del monitoraggio dei bisogni formativi dei Docenti neo-immessi in ruolo pervenuti dall' Ufficio IX Ambito Territoriale di Ragusa a questa Istituzione Scolastica numero 263 prot. del 10 gennaio ottobre 2025;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto (verbale n. 4 del 15 marzo 2024 – delibera n. 6)

**Preso atto** della necessità di affidare l'incarico di ESPERTO per l'attuazione delle attività formative;

**Premesso** che, sulla base dei bisogni espressi dai docenti neoassunti, sono state individuate le seguenti aree tematiche:

#### **Scuole dell'infanzia– CORSO N. 1**

- a) **inclusione sociale e dinamiche interculturali; (6h)**

#### **Scuola Primaria – CORSO N. 2**

- a) **inclusione sociale e dinamiche interculturali; (6h)**

#### **Scuole secondarie di I e II grado– CORSO N. 3**

- e) **gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni (6h)**

**Preso atto** della necessità di affidare l'incarico di Esperto formatore per l'attuazione delle attività formative;

*emana*

il presente Avviso di Selezione di Esperti, mediante procedura comparativa di curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Piano di formazione per Docenti Neoassunti per l'anno scolastico 2024/2025 per le scuole della Rete di Ambito numero 23, Provincia di Ragusa.

### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di Esperti formatori ai quali affidare le attività formative, previste nel Piano di formazione per Docenti Neoassunti per l'anno scolastico 2024/2025, erogate in presenza, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti Scolastici
- b) Dirigenti tecnici del Ministero dell'Istruzione
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti scuole di ogni ordine e grado.

Sulla base dei bisogni formativi espressi dai Docenti neoimmessi assegnati a questa scuola polo saranno attivati i seguenti corsi:

#### CORSO n. 1– Scuola dell'Infanzia

<b>Durata (ore)</b>	6
---------------------	---

<b>MODULO 1</b>	
<b>Tematica del percorso formativo</b>	<b>Inclusione sociale e dinamiche interculturali</b>
<b>Figure professionali</b>	1 Esperto
<b>Requisiti Esperto</b>	1 Esperto con riconosciuta esperienza didattica, maturata nel settore di insegnamento specifico rivolto a docenti, in percorsi per formazione docenti e neoassunti
<b>N. moduli da attivare</b>	1

#### CORSO n. 2– Scuola Primaria

<b>Durata (ore)</b>	6
---------------------	---

<b>MODULO 1</b>	
<b>Tematica del percorso formativo</b>	<b>Inclusione sociale e dinamiche interculturali</b>
<b>Figure professionali</b>	1 Esperto
<b>Requisiti Esperto</b>	1 Esperto con riconosciuta esperienza didattica, maturata nel settore di insegnamento specifico rivolto a docenti, in percorsi per formazione docenti e neoassunti
<b>N. moduli da attivare</b>	1

## CORSO n. 3 - Scuole secondarie di I e II grado

Durata (ore)	6
--------------	---

MODULO 2	
Tematica del percorso formativo	<b>Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni</b>
Figure professionali	1 Esperto
Requisiti Esperto	1 Esperto con riconosciuta esperienza didattica, maturata nel settore di insegnamento specifico rivolto a docenti, in percorsi per formazione docenti e neoassunti
N. moduli da attivare	1

### Art. 2 - Destinatari dell'avviso e requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare istanza, utilizzando l'allegata modulistica il personale di cui al precedente punto elenco.

**Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:**

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento.

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda (All. 1):

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari, né di essere interdetto dai pubblici uffici;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- potere svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario del piano formativo;
- avere letto l'Informativa sul trattamento dei dati;
- di possedere adeguate abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, numero 45 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 28.12.2000, numero 45 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 28.12.2000, numero 45.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Verranno costituite **tre graduatorie** diverse:

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale). In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella prima o seconda graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 3 - Organizzazione delle attività**

La formazione diretta sarà rivolta a complessivi 56 Docenti Neoassunti delle scuole della Rete di Ambito 23 per la provincia di Ragusa, suddivisi in 3 corsi:

- **Corso 1 – 14 partecipanti - Scuola dell'Infanzia;**
- **Corsi 2 – 23 partecipanti - Scuola Primaria**
- **Corso 3 – 19 partecipanti -Scuola Secondaria di I e II Grado**

Ciascun corso sarà costituito da numero 6 ore di formazione in presenza, in sessioni di lavoro pomeridiane.

I giorni e gli orari relativi alla formazione, **che si terrà presumibilmente tra febbraio e marzo 2025**, saranno comunicati/concordati successivamente ai candidati selezionati.

### **Art. 4 - Caratteristiche dell'incarico**

Il candidato dovrà indicare il numero dei corsi per i quali si rende disponibile.

### **Art. 5 – Compiti-obblighi dell'Esperto**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- elaborare un progetto esecutivo delle attività da sviluppare che si configurano come attività laboratoriale, lavori di gruppo nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze (laboratori formativi dedicati) privilegiando:
  - Studi di caso
  - Riferimenti normativi
  - Pubblicazioni di settore
  - Ipertesti
  - Video
  - Pagine e archivi WEB
  - Repository open source
  - Chat dedicate
- consegnare alla scuola polo tassativamente prima della data di avvio dei corsi, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..), propedeutico al corso, per la sua pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto del laboratorio formativo:
- sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- individuare le metodologie didattiche utilizzate;
- predisporre i materiali didattici;
- utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- svolgere l'attività di formazione in presenza secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 in materia di privacy;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- compilare il report finale, che dovrà riportare una valutazione finale del lavoro svolto dai corsisti nella fase diretta ed indiretta, e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione.

## **Art. 6 – Domanda di partecipazione e titoli valutabili**

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1), **in formato pdf** con firma autografa o digitale.

Si precisa che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del



rapporto ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (inclusa in All. 1).

- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);
- copia leggibile di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena l'esclusione);
- Liberatoria per la pubblicazione dei materiali didattici prodotti (All. 2)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, numero 45 (All. 3)

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza, **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico del **Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi di Ragusa, Viale Europa s.n., 97100 Ragusa**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [rgps01000r@pec.istruzione.it](mailto:rgps01000r@pec.istruzione.it) entro le **ore 12:00 del 31 gennaio 2025**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura all'Avviso di Reclutamento Esperti per attività Piano di Formazione Docenti neoimmessi in ruolo anno scolastico 2024-25.*

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

### Art. 7 – Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia, sulla base del deliberato del Consiglio di Istituto (verbale n. 4 del 15 marzo 2024 – delibera n. 6)

Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Esperti		n. titoli	punteggio	totale	Punteggio massimo attribuibile
Titoli culturali	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo (punti 21 - max 1 titolo) <b>(i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito - vedi nota (**))</b> <b>(**) Fino a 80/110 punti 4</b> <b>da 81 a 99/110 punti 10</b> <b>da 100 a 109/110 punti 15</b> <b>110/110 punti 20</b> <b>110/110 e lode punti 21</b>	0	21	0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 14- max 1 titolo) <b>14- max 1 titolo)</b> <b>(i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito - vedi nota (**))</b> <b>(**) Fino a 80/110 punti 2</b> <b>da 81 a 99/110 punti 5</b> <b>da 100 a 109/110 punti 10</b> <b>110/110 punti 13</b> <b>110/110 e lode punti 14</b>	0	14	0	

	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	0,5	0	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,1	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)	0	8	0	
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in attività coerenti con l'avviso di reclutamento (2 punti per titolo - max 5 titoli):	0	2	0	10
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività coerenti con l'avviso di reclutamento (punti 5 per titolo - max 6 punti)	0	5	0	30
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno - max 4 punti)	0	2	0	4
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) (punti 1 per titolo - max 6 titoli):	0	1	0	6
<i>Formazione e aggiornamenti</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 0,5 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
<b>TOTALE</b>				<b>0</b>	<b>100</b>

### PROGETTO ESECUTIVO

<b>Sezione D (max 100 punti)</b>		
<b>Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
	non coerente	Da 0 a 10



<b>D1)</b> Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, previste dal piano di formazione cui la candidatura si riferisce	sufficientemente coerente	Da 11 a 15
	pienamente coerente	Da 16 a 25
<b>D2)</b> Metodologie didattiche adottate, in riferimento a quanto previsto dall' articolo 3 dell'Avviso	non adeguato	Da 0 a 10
	sufficientemente adeguato	Da 11 a 15
	pienamente adeguato	Da 16 a 25
<b>D3</b> – Strumenti e risorse utilizzate, in riferimento a quanto previsto dall' articolo 3 dell'Avviso	non adeguato	Da 0 a 10
	sufficientemente adeguato	Da 11 a 15
	pienamente adeguato	Da 16 a 25
<b>D4</b> – Modalità di valutazione del percorso formativo, caratterizzata da elementi di innovatività e trasferibilità	non adeguato	Da 0 a 10
	sufficientemente adeguato	Da 11 a 15
	pienamente adeguato	Da 16 a 25

*N.B.:* Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

## **Art. 8 – Valutazione delle istanze di candidatura**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che per "*Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo(punti 0,10 - max di 10 titoli)*" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con Legge 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per i tre corsi, ove pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

Avverso la precitata graduatoria provvisoria è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola <https://www.liceofermig.it/>.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato tramite P.E.C., specificatamente motivato e sottoscritto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Ai fini della redazione e pubblicazione delle graduatorie ci si atterrà al disposto della nota M.I.U.R. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*, ovvero hanno priorità, nell’assegnazione degli incarichi, le collaborazioni plurime rispetto al personale estraneo all’amministrazione scolastica.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per i tre moduli, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all’Albo e sul sito web della Scuola.

Avverso la precitata graduatoria provvisoria è ammesso reclamo all’organo che ha adottato l’atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione all’Albo d’Istituto e sul sito web della scuola <https://www.liceofermrig.it/>.

L’eventuale reclamo dovrà essere presentato tramite P.E.C., specificatamente motivato e sottoscritto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

## **Art.9 – Incarichi e Compensi**

La scuola polo di Ambito per la formazione conferirà l’incarico all’Esperto relativamente alle azioni formative che si svolgeranno in presenza presso i locali della Scuola Polo, sita in Viale Europa – 97100 Ragusa

L’incarico di Esperto definirà il numero di ore degli interventi, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell’incarico riferito a ciascun corso verrà riconosciuto un compenso orario di €. 41,32 (IMPORTO ONNICOMPRESIVO), come normato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, numero 326, per le seguenti attività:

- 6 ore di attività di attività formativa per corso per la realizzazione dei laboratori formativi, per un totale onnicomprensivo di €. 247,92 per ogni singolo corso.

Il corrispettivo indicato in precedenza si intende comprensivo di tutte le spese inerenti la fornitura del servizio nella sua globalità.

Non sono previsti, altresì, rimborsi e/o indennità.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da timesheet o altro documento che attesti l’impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell’Istituto, previa liquidazione effettuata dal D.S.G.A. e previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall’articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico rilasciato potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che il Ministero dell'Istruzione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale della erogazione del saldo da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa del Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*, unità operativa D.S.G.A. o Ufficio del Personale, telefono 0932251136 o tramite e-mail [rgps01000r@istruzione.it](mailto:rgps01000r@istruzione.it)

### **Art. 10 - Responsabili del procedimento e dell'istruttoria**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, numero 241 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente Bando di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Piccitto.

Responsabile dell'istruttoria è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Baldassare Ubaldo Casamichiela.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l., Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com), sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

### **Art. 12 – Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, per quanto oggetto del presente disposto, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto;
- al sito web – sezione Amministrazione Trasparente
- sull'homepage, sezione *in evidenza*, del sito <https://www.liceofermimg.it/>.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giovanna Piccitto**  
Documento informatico firmato digitalmente