

**AL DIRIGENTE**

 **Del LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**ENRICO FERMI DI RAGUSA**

**AL D.S.G.A.**

**AL DOCENTE CON F.S. VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE**

**da inviare a** rgps01000r@istruzione.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per Viaggio di Istruzione di un giorno/Uscita didattica in orario antimeridiano deliberato dal Consiglio di Classe del ……………………………..**

Con la presente si chiede, alla S.V. di voler concedere l’autorizzazione per effettuare

* un viaggio di istruzione di un giorno
* uscita didattica in orario antimeridiano
* attività teatrale
* attività sportiva
* altro (specificare)………………………………………………………………

secondo le indicazioni sotto specificate:

|  |  |
| --- | --- |
| Destinazione |  |
| Indirizzo |  |
| Data uscita |  |
| Ora di partenza |  |
| Ora di ritorno |  |
| Classe |  |
| n. studenti |  |
| n. presunto dei partecipanti |  |
| Viene rispettata la percentuale minima di partecipanti prevista dal Regolamento di Istituto per la realizzazione del viaggio  | * SI
* NO
 |
| presenza studenti diversamente abili con particolari necessità | * SI
* NO
 |
| Abbinamento con la/le classe/i ……………...….  |  |
| Mezzo di trasporto  | * + pullman da noleggiare
	+ uscita a piedi sul territorio
	+ altro mezzo pubblico con acquisto diretto del titolo di viaggio da parte degli studenti
	+ Altro (specificare)……….
 |
| Costi previsti | * Biglietti di ingresso…………………………….
* Guida…………………………………………………
* Altro (specificare)…………………………….
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docenti accompagnatori**  | **Firma** | **Docenti accompagnatori supplenti** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tutti i partecipanti saranno affidati al docente accompagnatore che si farà carico di garantire tutti gli aspetti relativi alla sicurezza, alla vigilanza e all’organizzazione, nonché della raccolta delle autorizzazioni dei genitori.**

Quanto richiesto rientra nelle attività previste nell’ambito della programmazione didattica approvata dal Consiglio di Classe del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E’ inerente la seguente area:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Descrizione dell’attività** | **Discipline interessate** | **Obiettivi di Apprendimento e ricaduta didattica prevista** |
| 🖵 | P.C.T.O. |  |  |  |
| 🖵 | Modulo Orientamento  |  |  |  |
| 🖵 | Educazione Civica  |  |  |  |
|  🖵 | Altro (specificare) |  |  |  |

Al termine della visita, sarà cura del docente referente redigere una RELAZIONE DI VIAGGIO e inviarla, , in un’unica soluzione al DSGA (rgps01000r@istruzione.it)

**SI ALLEGA IL PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO/USCITA DIDATTICA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma del docente referente richiedente)

 Ragusa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

va inoltrato via mail all’indirizzo rgps01000r@istruzione.it , almeno 30 giorni prima della data richiesta per l’uscita)

 **Visto si autorizza**

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **Prof.ssa Giovanna Piccitto**