

**Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico "E. Fermi"  
RAGUSA**

**RELAZIONE FINALE  
FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F. 2013/2014  
AREA 4: GESTIONE TECNOLOGIE DIDATTICHE**

Gli interventi effettuati nell'ambito dell'area 4 (Gestione tecnologie didattiche) hanno tenuto conto delle azioni previste nel progetto di massima da me allegato alla domanda di funzione strumentale presentata lo scorso 30 Settembre 2013, sulla base delle indicazioni deliberate dal Collegio dei Docenti.

Per ciascuna delle azioni previste nell'area 4 ho svolto i seguenti interventi:

- **Coordinamento della gestione didattica delle tecnologie informatiche dell'istituto**

D'intesa con il personale tecnico preposto e il docente referente per i laboratori informatici si è cercato di rendere funzionali gli strumenti informatici a servizio della didattica, con particolare riferimento alle LIM e alle aule attrezzate. Per quanto riguarda la fruizione dei laboratori, l'attività è stata svolta dai docenti responsabili in accordo con gli assistenti tecnici. Il piano d'utilizzo settimanale è stato predisposto a seguito di circolari emanate dalla dirigenza.

Nel corso dell'anno scolastico sono state espletate tutte le procedure per l'acquisizione delle strumentazioni relative al progetto "Didattica multimediale in ogni classe" che sta per essere completato a giorni. In particolare è già stato effettuato il cablaggio del plesso "Moro B", delle due palestre, sono state fatte le opere di piccolo adattamento edilizio a seguito dell'installazione delle LIM e la canalizzazione dei cavi per la messa in sicurezza delle aule; saranno a breve installate le 15 LIM che consentiranno la copertura totale delle aule scolastiche, e siamo in attesa della fornitura delle attrezzature informatiche e multimediali, dei tablet per i docenti e la didattica, dei software e degli altri componenti che arricchiranno notevolmente la dotazione tecnologica dell'istituto.

Con l'ausilio della commissione per la multimedialità ho curato la predisposizione dei progetti E1 già finanziato per € 15.000,00 e A3 per il cablaggio wireless dell'istituto. Di questi progetti ho curato la stesura, la presentazione al collegio docenti e al consiglio d'istituto, l'inserimento nella piattaforma del Ministero per la presentazione della candidatura.

A conclusione di quest'anno scolastico posso affermare che la dotazione di tecnologie informatiche a servizio della didattica si è notevolmente accresciuta e si può sicuramente considerare d'avanguardia.

- **Cura della pubblicazione online della documentazione d'istituto su piattaforma "Scuola in chiaro"**

Le nuove modalità di iscrizione online e di comunicazione all'esterno delle attività della scuola, hanno richiesto l'inserimento dei dati della scuola e l'aggiornamento della

piattaforma “Scuola in chiaro” del MIUR. Sono stati inseriti i dati della scuola, gli indirizzi di studio, il POF, le nuove progettazioni, gli elenchi dei libri di testo, la comunicazione dell’organizzazione scolastica e di tutti i dati statistici richiesti dal Ministero.

Accanto a questa piattaforma, ho aggiornato anche la piattaforma dell’Osservatorio Tecnologico, inserendo tutti i dati statistici richiesti sulle dotazioni tecnologiche del Liceo.

- **Supporto ai docenti per le attività di scrutinio web, registro elettronico, ScuolaNext**

Nel corso dell’a.s. ho curato e coordinato, assieme al personale tecnico e di segreteria preposto, le fasi per l’organizzazione degli scrutini mediante il web con l’apposito programma “Ago scrutini web”. Il buon esito degli scrutini del primo e del secondo quadrimestre, dal punto di vista tecnico, testimonia il fatto che l’implementazione di tali procedure è ormai un fatto consolidato.

Per facilitare le comunicazioni con le famiglie, è stata attivata la piattaforma *ScuolaNext*, con l’assegnazione delle password personalizzate per ogni studente.

Dal punto di vista tecnico siamo pronti ad iniziare l’utilizzo del registro elettronico. Dal prossimo anno scolastico si potranno dotare i docenti di tablet e utilizzare il registro elettronico anziché il cartaceo, secondo le disposizioni della Dirigenza e degli organi collegiali. Per tale procedura ho consegnato il manuale in dirigenza e sono a disposizione per un eventuale momento di formazione da tenersi all’inizio del prossimo anno scolastico.

In quanto funzione strumentale ho collaborato con il dirigente scolastico e i suoi collaboratori, quando richiesto.

Ragusa, 23 giugno 2014.

